

Opération de recrutement N°042210900401867

Informations concernant l'employeur

SIRET	21420165900015
Nom de l'établissement	Mairie de PANISSIERES
Adresse de l'établissement	2 RUE DENIS BOULANGER 42360 PANISSIERES
Téléphone de l'établissement	04 77 27 40 40
Courriel du gestionnaire	mairie@panissieres.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	042210900401867
Famille de métier géographique	Urbanisme, aménagement et action foncière > Droit des sols et information
Métier 1	Instructeur ou instructrice gestionnaire des autorisations d'urbanisme
Métier 2	Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers
Service recruteur	Secrétariat de mairie
Intitulé du poste	Responsable Urbanisme et gestion du domaine public
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type de l'opération	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	Marie-Pierre Giard
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	15/09/2021
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V042210900401867001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien principal de 1ère classe
Grade 2	Technicien
Grade 3	Agent de maîtrise
Grade 4	Agent de maîtrise principal
Poste à pourvoir le	01/02/2022
Description du poste à pourvoir	Missions relevant de l'urbanisme (gestion des autorisations du droit des sols), de la gestion des réseaux et de la voirie. Conception et conduite de projets urbanisme/bâtiments/voirie induisant la connaissance et la pratique des règles de la commande publique.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une radiation des cadres (dont retraite)
Détail du motif de saisie	Retraite
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	15/09/2021
Date de transmission	15/09/2021

Offre d'emploi n°O042210900401867

Numéro de l'offre	O042210900401867
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Technicien principal de 1ère classe
Grade 2	Technicien
Grade 3	Agent de maîtrise
Grade 4	Agent de maîtrise principal
Descriptif de l'emploi	Dans les effectifs communaux comptant 27 agents, vous exercez vos missions au sein de l'équipe du secrétariat de Mairie composée de 4 personnes, sous la responsabilité de la Directrice des services, en coordination avec les responsables du pôle Bâtiments et du pôle Espaces verts - Voirie, et en lien avec M. Le Maire et les Adjointes délégués à l'urbanisme, à la Voirie et aux Bâtiments. Relations externes : avec le public, la Communauté de Communes de Forez-Est, les partenaires institutionnels (SIEL, SIEMLY...), les notaires, les géomètres, les concessionnaires de réseaux.
Missions ou activités	- Urbanisme : gérer les autorisations du droit des sols en lien avec les services instructeurs communautaires, assurer la réception téléphonique et physique des administrés et répondre à leurs demandes, assurer le lien avec les professionnels (notaires, architectes...), assurer le suivi des dossiers, rédiger divers courriers, mémoires relatifs au contentieux, contrôler la mise en œuvre des autorisations d'urbanisme, participer au suivi de la fiscalité, appui et conseils auprès des élus dans l'application du droit des sols. -Gestion des réseaux : connaissance de la réglementation afférente aux réseaux, gestion des

DICT en lien avec les partenaires. -Voirie : conception d'outils de pilotage et tableaux de bord pour l'entretien des voies communales et chemins, rédaction des arrêtés afférents aux travaux de voirie -Conception et conduite de projets : pilotage/implication pour l'évolution attendue du document d'urbanisme, formalisation des projets relevant des domaines voirie/bâtiment (aménagement urbain, mise en sécurité...) et conduite de ces derniers ou appui /contrôle du maître d'œuvre. Recherche et suivi des financements des projets. -Commande publique : maîtrise des règles de passation des marchés publics, rédaction des cahiers des clauses techniques particulières afférents aux projets communaux, demande de devis voirie/bâtiments Travail de bureau ; déplacements principalement sur le territoire communal pour le suivi des projets ; participation aux réunions de chantiers.

Profil recherché Formation urbanisme-aménagement du territoire ou connaissances confirmées Maîtrise des outils informatiques et des procédures dématérialisés associés aux missions Qualités relationnelles et polyvalence requises pour assurer l'accueil en lien avec le secrétariat de Mairie Rigueur et autonomie dans l'organisation du travail Sens du service public

Poste à pourvoir le	01/02/2022
Date debut de publicité	15/09/2021
Date fin de publicité	13/11/2021
Date limite de candidature	13/11/2021
Informations complémentaires mairie@panissieres.fr	Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à
Courriel de contact	mairie@panissieres.fr
Département de travail	Loire
Secteur géographique de travail	Collines du matin
Adresse du lieu de travail	2 RUE DENIS BOULANGER
Code Postal du lieu de travail	42360
Ville du lieu de travail	PANISSIERES
Nbre consult. sur Portail	31
Nbre consult. par demandeurs	0
Nbre consult. par CNFPT	0
Nbre consult. par gestionnaires	0
Nbre consult. par collectivités	0
Date de saisie initiale	15/09/2021
Date de la 1ère transmission	15/09/2021
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0