



PHARE EN ROANNAIS

Recrute un(e) Assistant(e) Service Social (H/F) à 1 ETP

Pour son CHRS, Lits Halte Soins Santé, Accueil de Jour et Equipe Mobile de Rue

Missions :

Sous la responsabilité de la Cheffe de service et en transversalité sur l'ensemble des services de Phare en Roannais.

- Accueillir les personnes orientées vers le dispositif des LHSS.
- Évaluer la situation des personnes, élaborer le projet individuel et être garant de sa mise en œuvre et du suivi.
- Coordonner le parcours de soins en lien avec le médecin et les partenaires de santé pour préparer le projet de sortie.
- Accompagner les personnes en fonction de leurs besoins et de leur niveau d'autonomie. Développer l'éducation à la santé et à l'éducation thérapeutique.
- Travailler de manière adaptée au maintien des fonctions cognitives et physiques liées aux problématiques des personnes.
- Être le relais entre les partenaires et les référents sociaux et médicaux dans le cadre des objectifs du projet personnalisé de la personne.
- Apporter ses compétences et ses savoir-faire en transversalité sur les services de Phare en Roannais.
- Identifier et développer le travail en partenariat et en réseau.

Compétences

- Évaluer, élaborer et conduire des projets d'accompagnement personnalisé
- Connaissance des dispositifs de l'AHJ, du logement et de l'insertion.
- Capacités réflexives, de discernement et de gestion des conflits.
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et à piloter des actions individuelles et collectives.
- Garantir la sécurité et le bien être des personnes dans le cadre du respect du règlement de fonctionnement des services.
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau et développer des partenariats institutionnels et interinstitutionnels
- Maîtrise de l'écrit et de la communication professionnel.
- Expertise en matière de politiques publiques sociales et de lutte contre les exclusions.
- Force de propositions sur la conception des politiques sociales.

Conditions

- Diplôme d'Assistant de Service Social (Assistant(e) Social(e))
- Travail sur horaire d'internat ; 1 week-end par mois avec 9 jours de congés supplémentaires ; travail en horaires continus
- Maîtrise du Pack Office ;
- Permis B indispensable ;
- Rémunération selon Accord d'entreprise.

Date limite pour envoi de candidature manuscrite (CV et lettre de motivation) le **21 juin 2024**

Envoi de candidatures à Monsieur le Directeur de Phare en Roannais - 45 rue du Moulin Paillason –

42300 ROANNE – secretariat@phareenroannais.fr