



Fiche de Poste : Directrice/Directeur services techniques et urbanisme Mairie de Panissières

Contexte

Labellisée dans le cadre du programme national « Petites Villes de demain », Panissières est une commune ligérienne rurale de 3 000 habitants, limitrophe du Département du Rhône. La commune a déjà engagé des travaux pour l'embellissement de la ville, et elle porte actuellement des projets d'envergures visant à conforter son rôle de polarité au sein de la Communauté de Communes de Forez-Est.

Dans les effectifs communaux comptant 27 agents, vous exercez vos missions sous la responsabilité de la Directrice des services, sous l'autorité de M. Le Maire et des élus référents.

Vous avez pour mission de diriger, coordonner et animer les trois pôles des services techniques.

Vous délivrer une expertise au titre des autorisations d'urbanisme et des réseaux, et des conseils pour les projets d'urbanisme de la collectivité.

Vous impulsez et pilotez les projets techniques (espaces verts, voirie, bâtiment, entretien) de la collectivité : élaboration, estimation, planification et suivi des programmes de travaux, des marchés et des contrats liés aux services techniques.

Relations externes : avec le public, la Communauté de Communes de Forez-Est, les partenaires institutionnels (SIEL-TE, SIEMLY...), les notaires, les géomètres, les concessionnaires de réseaux.

Missions :

* Encadrement des services techniques :

- Encadrement des 3 Pôles techniques : Espaces verts-voirie, Bâtiment et entretien. Equipe totale d'une douzaine de personnes (espaces verts, voirie, bâtiments, entretien ménager, camping et gîtes) Avec l'appui de 2 responsables pour les pôles Espaces Voirie et Bâtiment ; en gestion directe des agents pour le pôle entretien.
- Gestion des ressources humaines (organisation, congés, astreinte...)
- Application des règles d'hygiène et de sécurité pour le bien être des agents
- Coordination des pôles pour la tenue des événements festifs sur la commune

* Gestion des autorisations et des projets d'urbanisme – réseaux :

- Délivrance des autorisations du droit des sols en lien avec les services instructeurs communautaires et un agent de la commune
- Contact direct en présentiel et téléphonique des administrés pour répondre à leurs demandes, avec les professionnels (notaires, architectes...)
- Suivi des dossiers, rédaction divers courriers, mémoires relatifs au contentieux, participation au suivi de la fiscalité, élaboration des déclarations préalables pour les bâtiments et autorisations de travaux pour la sécurité et l'accessibilité

- Appui et conseils auprès des élus dans l'application du droit des sols ; pilotage/implication pour l'évolution attendue du document d'urbanisme,
- Connaissance de la réglementation afférente aux réseaux, gestion des DICT en lien avec les partenaires.

*** Pilotage des projets bâtiments, voirie, espaces verts :**

-Définition du programme des opérations, concertation transversale des utilisateurs, services et élus. Suivi des études.

-Conception d'outils de pilotage et tableaux de bord pour l'entretien des voies communales et chemins, des bâtiments et activités techniques.

- Connaissances des règles de passation des marchés publics, rédaction des cahiers des clauses techniques particulières afférents aux projets communaux, demande de devis voirie/bâtiments, négociation avec les entreprises, rédaction des avenants.

- Formalisation des projets relevant des domaines voirie/bâtiment (aménagement urbain, mise en sécurité...) et conduite de ces derniers ou appui /contrôle du maître d'œuvre.

-Recherche, demande et suivi des financements des projets.

Profil recherché

Formation urbanisme-aménagement du territoire ou connaissances confirmées

Aptitudes/expérience de l'encadrement d'équipe

Maîtrise des outils informatiques et des procédures dématérialisés associés aux missions

Qualités relationnelles et polyvalence requises pour assurer l'accueil des administrés en lien avec le secrétariat de Mairie

Rigueur et autonomie dans l'organisation du travail

Sens du service public

Informations complémentaires

Déplacements principalement sur le territoire communal pour le suivi des projets.

Participation aux réunions de chantiers

Poste de la Fonction publique territoriale à pourvoir au 01/09/2023, recours à un contrat en cas d'infructuosité - Agent de maîtrise/ Technicien - temps complet - Salaire et prestations sociales : selon grilles indiciaires des cadres d'emploi cités, régime indemnitaire de la collectivité, prestations CNAS, participation employeur au dispositif de garantie maintien de salaire et mutuelle santé

Pour candidater, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à mairie@panissieres.fr avant le 25 août 2023.